



Tauschring Region Bamberg

Geschäftsordnung

- Abläufe
- Regeln
- Mitgliedschaft
- Vordrucke/Formulare

| | |
|-------------------------|---|
| Adresse: | Tauschring Region Bamberg 96135 Stegaurach |
| Mail-Adresse: | kontakt@tauschring-region-bamberg.de |
| Homepage | www.tauschring-region-bamberg.de |
| Bankdaten: | IBAN DE71 7705 0000 0303 2240 91 |
| Tauschtreff/Stammtisch: | Jeden ersten Mittwoch im Monat von 19:00 bis 20:30 Uhr (bei Feiertag 1 Woche später) <i>Im Gemeindezentrum Philippus Buger Straße 74 96049 Bamberg</i> |



Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|-------|
| 1. So funktioniert es | 3 |
| 2. Interessierte können jederzeit einsteigen | 3 |
| 3. Rund um das Mitgliedskonto | 4 |
| 4. Ablauf – Wie wird getauscht? | 5 |
| 5. Wie wird inseriert? | 6 |
| 6. Warenabgabe und Verleih | 6 |
| 7. Organisation | 6 |
| 8. Kurzfristige Hilfe – was tun? | 7 |
| 9. Das nötige Engagement | 7 |
| 10. Rubriken | 8 - 9 |
| 11. Verhaltens- und Höflichkeitsregeln | 10 |
| 12. Datenschutz | 10 |
| 13. Haftung | 11 |
| 14. Steuerrechtliches | 12 |
| 15. Austritt | 12 |
| 16. Satzung | 12 |
| 17. Salvatorische Klausel | 12 |
| 18. Vordrucke/Formulare | 12 |

1. So funktioniert es

Die Mitglieder des Vereins Tauschring Region Bamberg sind Bürger aller Generationen. Sie unterstützen sich bei vielen Dingen in Form einer Nachbarschaftshilfe ohne Geld. Jeder kann bestimmte Dinge besonders gut und macht sie gerne und ist froh, wenn er an anderer Stelle Unterstützung erhält. Und manches geht leichter, wenn man zu zweit oder zu dritt ist. Für den einen den Rasen mähen und dafür von einem anderen Gitarrenunterricht bekommen, für jemanden Hemden bügeln und dafür vom Nächsten Hausaufgabenhilfe für sein Kind erhalten.

Wer für andere etwas tut, erhält dafür eine Zeitgutschrift auf sein Tausch-Konto. Diese kann genutzt werden, um selbst Leistungen von anderen Mitgliedern in Anspruch zu nehmen.

Ziel ist ein Geben und Nehmen. Die Verrechnung von Leistungen erfolgt beim Tauschring Region Bamberg durch die Verrechnungseinheit Zeidla. 1 Zeidla = 15. Min.



2. Interessierte können jederzeit einsteigen

Jeder kann jederzeit Mitglied werden. Dazu wird im Rahmen eines Informationsgesprächs mit einem Vorstand eine Beitritts- und Einverständniserklärung ausgefüllt. Dies kann z.B. beim Tauschtreff/ Stammtisch oder nach Vereinbarung erfolgen. Anschließend erhält jedes Mitglied eine Nummer. Diese dient aus Datenschutzgründen zur Identifikation bei den Tauschgeschäften.

Der Jahres-Mitgliedsbeitrag wird per Lastschrift eingezogen und beträgt
für Erwachsene 10,- €
für Familien 15,- €

Gerne nehmen wir auch Fördermitglieder - passive Mitglieder- auf. Diese unterstützen den Verein ideell oder finanziell, führen aber kein eigenes Tauschkonto.



3. Rund um das Mitgliedskonto

Für jedes Mitglied wird ein Zeidla-Konto eingerichtet.

- 1 Stunde hat einen Wert von 4 Zeidla
- Jedes neue Mitglied erhält 12 Zeidla als Startguthaben
- 1 Zeidla pro Monat werden für die Vergütung der ehrenamtlichen Verwaltungstätigkeiten einbehalten

Je ausgeglichener das Geben und Nehmen der einzelnen Teilnehmer ist, desto besser funktioniert der Zeittausch. Deshalb gelten folgende Regelungen:

Das Konto darf bis

- maximal 100 Zeidla ins Plus (+) und
- maximal 40 Zeidla ins Minus (-) geraten.

Übersteigt der Kontostand die 100 Zeidla ins Plus, fließen die überschüssigen Zeidla auf das Sozialkonto und werden für soziale Zwecke verwendet. Der Vorstand entscheidet über die Zuwendungen des Sozialkontos. Wer das Sozialkonto in Anspruch nimmt, muss Mitglied im Verein sein.

Unterschreitet der Kontostand die 40 Zeidla ins Minus, können keine weiteren Leistungen mehr in Anspruch genommen werden.

Mitgliedskonten von Familien

Familien werden als **eine** Mitgliedschaft angesehen. Folglich wird auch nur **ein** Mitgliedskonto eingerichtet. Es gibt auch nur **einmal** das Startguthaben. Bei der Mitgliederversammlung ist eine Familie mit **einer** Stimme vertreten.

Ruhende Mitgliedschaft

Mit Mitgliedern in besonderen Lebenslagen (z.B. schwere Erkrankung, Pflege von Angehörigen, längere Abwesenheit) kann in Absprache mit dem Vorstand das Ruhen der Mitgliedschaft vereinbart werden. In dieser Zeit kann das Mitglied nicht tauschen, bekommt aber auch keinen monatlichen Abzug von 1 Zeidla. Der Mitgliedsbeitrag muss trotzdem gezahlt werden. Das Ruhen der Mitgliedschaft sollte längstens 2 Jahre andauern. Kann aber in besonders schwerwiegenden Fällen mit dem Vorstand abgesprochen/verlängert werden.

Paten – Unterstützung bei Homepagebedienung

Wer keinen eigenen Internetanschluss hat, kann vom Vorstand einen Paten zugewiesen bekommen. Dieser übernimmt für das Mitglied z.B. die Eintragung der Anzeigen und Gesuche in die Cyclo- Datenbank und druckt auf Wunsch einen Kontoauszug aus.



4. Ablauf – Wie wird getauscht?

Kontaktaufnahme

Beim Stammtisch/Tauschtreff oder einem persönlichen Gespräch

Eine aktuelle Gesamtübersicht aller Angebote und Nachfragen ist in der Cyclos-Datenbank (über unsere Homepage) abrufbar.

Die Kontaktdaten des jeweiligen Tauschpartners sind in der Cyclos-Datenbank zu finden.

Beim Tauschtreff/Stammtisch kann man Leute kennenlernen und kommt dabei vielleicht auch auf neue Ideen zur gegenseitigen Unterstützung.

Absprachen

Zeitaufwand? / Notwendige Materialien / Fahrtkosten?

Vor jedem Tauschvorgang sollten zwischen den Beteiligten klare Absprachen getroffen werden.

- Wie viel Zeitaufwand ist zu erwarten?
- Welche Materialien werden benötigt?
- Von wem werden diese beschafft und bezahlt?
- Wo wird getauscht?
- Fallen Fahrtkosten an?
- Absprachen wenn Vorgang nicht durchgeführt werden kann

Durchführung

Nach Absprache

Ausführung unter Beachtung der Verhaltens- und Höflichkeitsregeln (siehe Kapitel 10)

Dokumentation

Der Tausch

Der Leistungs-Nehmer überweist die Zeidla auf das Konto des Leistungs-Gebers (bzw. lässt dies durch seinen Paten erledigen, indem er den Zeidla-Überweisungsauftrag ausfüllt und an den Paten weitergibt).

Buchung

Zeidla-Konten der Tauschpartner

Die eingegangenen Tauschvorgänge werden auf den Mitgliedskonten verbucht. Kontoauszüge können in der Cyclos Datenbank jederzeit eingesehen werden bzw. können die Mitglieder ohne Internet von ihrem Paten einen Kontoauszug anfordern.



5. Wie wird inseriert?

Alle Mitglieder des Tauschring Region Bamberg müssen sich untereinander verständigen können. Von daher müssen die Tauschangebote und -nachfragen auf Deutsch eingestellt werden.

Jedes Mitglied kann seine Angebote und Nachfragen (Inserate) selbständig online über die Homepage in die Cyclos-Datenbank eintragen und jederzeit ändern. (Alternativ über das Formular „Inserat-Wunsch an den Paten“). Zu beachten ist, dass ein Inserat nach einem Jahr abläuft. Soll es als Dauerinserat im Cyclos bestehen, so muss dies bei der Eingabe eingestellt werden. Es besteht keine Verpflichtung zum Tausch. Jedem Mitglied ist es vorbehalten, Anfragen abzulehnen.

6. Warenabgabe und Verleih

Die Warenabgabe und der Verleih sollen nicht überhandnehmen. In erster Linie dient der Tauschring Region Bamberg dem Austausch von Dienstleistungen!

7. Organisation

Stammtisch/Tauschtreff

Immer am ersten Mittwoch im Monat findet zwischen 19:00 und 20:30 Uhr im Gemeindezentrum Philippus in Bamberg der Stammtisch/Tauschtreff statt. Er dient den Mitgliedern zum gegenseitigen Kennenlernen, dem Austausch von Tauschideen und der Diskussion von Fragen rund um den Tauschring Region Bamberg. Hier sind auch entsprechende Unterlagen zu erhalten. Meist gibt es auch ein bestimmtes Thema, das den Abend abrundet. Fällt der erste Mittwoch auf einen Feiertag, findet der Tauschtreff am darauffolgenden Mittwoch statt.

Interessierte sind herzlich eingeladen!

Mitgliederversammlung

Diese findet einmal jährlich statt. Hier werden u. a. wichtige Entscheidungen per Mehrheitsbeschluss getroffen. Siehe Satzung!

Vorstand

Der Tauschring Region Bamberg hat laut Satzung mindestens zwei, maximal fünf Vorstandsmitglieder.

Bei allen Fragen rund um den Tauschring können die Vorstände beim Tauschtreff/Stammtisch oder nach Vereinbarung angesprochen werden. Sie sind auch für die eventuelle Klärung von Unstimmigkeiten zuständig.

Mitarbeit im Verein

Ein Verein funktioniert nur mit der Hilfe von Mitgliedern, die sich einbringen. Bei uns sind beispielsweise Tätigkeiten in folgenden Bereichen gefragt:



- Allgemeine Büroarbeiten
- Organisation der Tauschtreffs und Veranstaltungen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Verschiedene organisatorische Aufgaben
- Aufgabe als Pate für Mitglieder ohne Internet
- etc.

8. Kurzfristige Hilfe – was tun?

Was tun, wenn man kurzfristig Hilfe benötigt? Ein entsprechendes Angebot ist in der Datenbank nicht zu finden? Auch eine Such-Anfrage dort war erfolglos und die Zeit drängt? In diesem Fall wendet man sich einfach an einen Vorstand. Wir kümmern uns persönlich darum und versuchen einen Kontakt zu finden. Gegebenenfalls veranlassen wir ein Rund-Mail an alle Mitglieder. Auf jeden Fall sichern wir zu, innerhalb der vereinbarten Zeit eine Rückmeldung zu geben.

9. Das nötige Engagement

Ein erfolgreiches Tauschen kann nur dann funktionieren, wenn die einzelnen Mitglieder eigenes Engagement zeigen. Einige Tipps hierzu:

- Besuchen Sie öfters die Cyclos-Datenbank und sehen nach aktuellen Inseraten der anderen Mitglieder (wer braucht meine Hilfe, wer bietet gerade etwas Passendes für mich an?)
- Stellen Sie **eigene Tauschangebote**, aber auch **Suchanfragen** (!) in die Datenbank.
- nur dann können die anderen wissen, was Sie können und brauchen.
- Prüfen und erneuern Sie ihre Inserate auch.
- Besuchen Sie unseren Tauschtreff. Dort können Sie die anderen Mitglieder kennen lernen. Viele Tauschgeschäfte ergeben sich auch oft direkt aus den dort geäußerten aktuellen Nachfragen.

Wer lediglich ein oder zwei Inserate einstellt, und dann einfach mal „abwartet“, wird in den seltensten Fällen zum Tausch kommen und ist dann eventuell enttäuscht, dass es „nicht klappt mit dem Tauschen“.

Außerdem wird empfohlen, regelmäßig den aktuellen Stand seines Zeidla-Kontos in der Cyclos-Datenbank zu prüfen, denn auch bei Nicht-Tausch wird jeden Monat ein Zeidla für die Verwaltung abgebucht.

10. Rubriken

Die Angebote und Nachfragen können - wie nachfolgend beispielhaft dargestellt - unter der passenden Rubrik veröffentlicht werden.

- 1 Freizeit** Unterstützung bei Freizeitgestaltung (Planung, Organisation und Durchführung von Aktionen), Hilfe beim Vorbereiten von Festen, Filmen, Fotografieren.....
- 2 Garten & Balkon** Rasen mähen, Unkraut jäten, Baum- und Strauchschnitt, Holz sägen, Pflanzen, Ernten, Instandhaltung von Gartengeräten, Kompost umsetzen, Teichpflege, im Urlaub betreuen
- 3 Haus & Wohnung** Kehrwoche übernehmen, Hilfe bei Kleinreparaturen, beim Renovieren, Umzug, Möbel aufbauen, Tipps zum Energiesparen, Wohnung einrichten, Müll vermeiden, ... Putzen, Waschen, Bügeln, Nähen, Flickern, Einkaufen, Aufräumen, Entrümpeln
- 4 Essen & Trinken** Backen, Kochen, Einmachen, Salate, Aufstriche,...
- 5 Hilfe in allen Lebenslagen** Ämtergänge, Formulare/Anträge ausfüllen, Lebenslauf und Bewerbung erstellen, Vorlesen, Gespräche und Beratung, Begleitung bei Ausflügen, Einkauf etc. (auch mit Rollator, Rollstuhl, ...). Angehörige unterstützen
- 6 Kinder** Babysitting, Kinder betreuen, spielen, fördern, Unterstützung bei Hausaufgaben, bei Kindergeburtstagen, Ausflüge machen, Tipps für werdende Eltern, bei Erziehungsproblemen,...
- 7 Kreatives & Künstlerisches** Musik, Gesang, Malerei, Fotografie, Töpfern, Heimwerken, Upcycling, Stricken, Sticken, Nähen, Basteln
- 8 Körper, Geist & Seele** Ernährung, Meditation, Körper- und Schönheitspflege, Bewegung, Naturheilmittel, Gesprächsangebote, Gesundheitsfragen, Massagen
- 9 Lernen & Lehren** Sprachen, Mathematik, Zeichnen, Musik, Tanzen, Sportarten, Backen, Kochen, Spielregeln und Spielanleitungen erklären, auch am PC



Tauschring Region Bamberg

- | | | |
|-----------|---|---|
| 10 | Mobilität & Fahrzeuge | Mitfahrgelegenheiten, Transporthilfe, Reifenwechsel, Auto/Fahrrad pflegen, Fahrrad reparieren |
| 11 | Organisation & Bürotätigkeiten | Schreiben und formulieren, korrigieren, PowerPoint erstellen, layouts, Ordnungssysteme anlegen |
| 12 | Sport, Spiel & Spaß | Gymnastik, Joggen anleiten, Klettern, Radfahren, Spazieren, Wandern, Karten-, Brett-, Computerspiele, Jonglieren, Zaubern, Theater spielen |
| 13 | Technik & Computer | Unterstützung bei Installation und Anschluss, Homepage einrichten, Bedienung von Handy, PC, Fernbedienung, Hilfe bei Softwareproblemen, Tipps zu Bild- und Filmbearbeitung, Musikaufnahmen, rund ums Internet |
| 14 | Tiere | Mit Hund Gassi gehen, Tiere im Urlaub versorgen und betreuen, Übernahme von Tierarztbesuch, Erfahrungsaustausch |
| 15 | Verschenken, Verleihen, Hergeben | von Gebrauchsgegenständen |
| 16 | Sonstiges | |



11. Verhaltens- und Höflichkeitsregeln

Wenn mehrere Menschen miteinander tauschen, kann es sein, dass Themen unterschiedlich aufgefasst werden. Um zu verhindern, dass es zu Meinungsverschiedenheiten kommt, halten wir uns an folgende Verhaltens- und Höflichkeitsregeln.

- Ich biete Leistungen an, von deren Wert und Qualität ich selbst überzeugt bin.
- Es besteht keine Verpflichtung zum Tausch. Jedem Mitglied ist es vorbehalten, Anfragen abzulehnen.
- Materialkosten (Werkzeug, Lebensmittel, Kraftstoff, etc.) vergüte ich in Euro nach vorheriger Absprache. Bei Nutzung eines KFZ richte ich mich nach dem km-Satz von 30 Cent pro gefahrenem km.
- Ich kläre alle Details **VOR** dem Tausch.
- Ich kläre meinen Tauschpartner vorher darüber auf, wenn im Haushalt Tiere vorhanden sind (Allergien/Angst).
- Ich bin pünktlich.
- Ich handle immer so, als helfe ich einem guten Freund und arbeite sorgfältig.
- Die mit Zeidla vergüteten Stunden bestehen nicht aus Pausen.
- Ich lasse mir nur die Zeit vergüten, die ich tatsächlich aufgewandt habe (ggf. zuzüglich Vorbereitungszeit).
- Ein Auftrag darf abgebrochen werden. Ich vergüte dem Tauschpartner die bis dahin geleisteten Stunden und wir gehen freundschaftlich auseinander.
- Ich spreche Unstimmigkeiten bei meinen Tauschpartnern an und kontaktiere ggf. die Schlichtungsstelle des Vorstands.
- Bei Schadensfällen biete ich im Rahmen meiner Möglichkeiten (z.B. durch die Privathaftpflichtversicherung) eine Reparaturbeteiligung an.
- Ich behandle die persönlichen Daten der anderen Mitglieder absolut vertraulich und halte mich an die Regeln des Datenschutzes! Die Mitgliederliste darf nicht an Dritte weitergegeben werden!
- Ich gebe nicht nur, sondern halte den Verein auch durch Nehmen in Schwung!

(Für Anregungen und Ergänzungen sind wir jederzeit dankbar.)

12. Datenschutz

Die Adressen der Teilnehmer sind nur den registrierten Mitgliedern des Tauschring Region Bamberg über die Mitgliedsnummern zugänglich. Die Weitergabe der Mitgliederdaten außerhalb des Tauschring Region Bamberg ist ausdrücklich nicht erlaubt und führt bei Zuwiderhandlungen zum Ausschluss aus dem Verein. Der Datenschutz muss bei der Entsorgung der Listen gewährleistet sein, das heißt: nicht einfach ins Altpapier werfen! Mit der Beitrittserklärung stimmen die Teilnehmer der Speicherung der persönlichen Daten innerhalb des Tauschring Region Bamberg zu. Die Daten werden nur zu vereinsinternen Zwecken



gespeichert und werden **nicht** weitergegeben. Eine Löschung von Daten erfolgt nur unter Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen.

Zur Erfüllung der Zwecke und Aufgaben des Vereins werden unter Beachtung der Vorgaben der EU-Datenschutz Grundverordnung (DS-GVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) personenbezogene Daten über persönliche und sachliche Verhältnisse der Mitglieder im Verein verarbeitet.

Jedes Mitglied hat das Recht darauf,

- a) Auskunft über die zu seiner Person gespeicherten Daten zu erhalten,
- b) dass die zu seiner Person gespeicherten Daten berichtigt werden, wenn sie unrichtig sind,
- c) dass die zu seiner Person gespeicherten Daten gesperrt werden, wenn sich bei behaupteten Fehlern weder deren Richtigkeit noch deren Unrichtigkeit feststellen lässt,
- d) dass die zu seiner Person gespeicherten Daten gelöscht werden, wenn die Speicherung unzulässig war oder die Zwecke für die sie erhoben und gespeichert wurden nicht mehr notwendig sind,
- e) der Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten zu widersprechen,
- f) seine Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten.

Den Organen des Vereins, allen Mitarbeitern oder sonst für den Verein Tätigen ist es untersagt, personenbezogene Daten unbefugt zu anderen als den zur jeweiligen Aufgabenerfüllung gehörenden Zweck zu verarbeiten, Dritten zugänglich zu machen oder sonst zu nutzen. Diese Pflicht besteht auch über das Ausscheiden der oben genannten Personen aus dem Verein hinaus.

13. Haftung

Die auf den Konten verbuchten Werte als Ergebnis der Leistungen der Mitglieder untereinander stellen moralische Guthaben und Verpflichtungen dar. Sie sind ein Versprechen auf Gegenseitigkeit und können nicht in einer sonstigen Währung eingefordert werden. Der Tauschring Region Bamberg übernimmt keine Garantie oder Zusicherung für den Wert, Zustand oder die Qualität der getauschten Dienstleistungen. Der Tauschring Region Bamberg vermittelt lediglich. Er übernimmt keine Haftung für Schäden, die durch den Tausch von Dienstleistungen entstanden sind. Er haftet auch nicht für Forderungen aus ungedeckten Schadensfällen. Der Rechtsweg ist ausgeschlossen.

Die Haftung für Schadensfälle während jeglicher durch den Zeittausch organisierter Veranstaltungen ist ausgeschlossen. Für eventuell auftretende rechtliche Konsequenzen sind die Mitglieder selbst verantwortlich. **Es wird empfohlen, eine Privathaftpflichtversicherung abzuschließen und bei vorhandener Haftpflichtversicherung zu überprüfen, in wie weit für Tauschgeschäfte Versicherungsschutz besteht.** Vor Einleitung eventueller rechtlicher Schritte verpflichten sich die streitenden Parteien zu einem Schlichtungsgespräch mit dem Vorstand. Der Vorstand behält sich vor, Tauschangebote oder Nachfragen auszuschließen, die rechts- oder sittenwidrig oder in einer anderen Weise unzumutbar sind. Eltern haften für ihre Kinder.



14. Steuerrechtliches

Der Tauschring Region Bamberg übernimmt keine Haftung dafür, ob und wie die Mitglieder steuerpflichtige Vorgänge bzw. geldwerte Leistungen gegenüber den Finanzbehörden ausweisen.

15. Austritt

Der Austritt aus dem Verein muss zum Ende des Kalenderjahres, unter Einhaltung der Kündigungsfrist zum 30.11. in schriftlicher Form erfolgen. Teile des Jahresmitgliedsbeitrages werden nicht zurückerstattet.

Bei Austritt sollte das Konto wieder auf dem Eintrittsstand sein.

Ein evtl. Guthaben verbleibt auf dem Sozialkonto des Vereins Tauschring Region Bamberg. Endet die Mitgliedschaft durch den Tod und ist ein Guthaben vorhanden, dann wird es ebenso dem Sozialkonto des Vereins gutgeschrieben.

Mitglieder können sofort vom Tauschhandel ausgeschlossen werden, wenn sie festgelegte Regelungen oder Verabredungen wiederholt missachten, andere Mitglieder oder das Ansehen des Tauschrings schädigen.

Der Ausschluss wird vom Vorstand nach Anhörung des betroffenen Mitglieds ausgesprochen.

16. Satzung

Weitere Regelungen bzw. der genaue Wortlaut kann der Vereins-Satzung entnommen werden.

17. Salvatorische Klausel

Sollte eine Bestimmung dieser Geschäftsordnung nichtig oder anfechtbar oder aus einem sonstigen Grunde unwirksam sein, so bleibt die übrige Geschäftsordnung dennoch wirksam. In einem solchen Fall soll statt der nichtigen, anfechtbaren oder unwirksamen Bestimmung diejenige gelten, die selbst rechtmäßig dem beabsichtigten Zweck des Vereins möglichst nahekommt.

18. Vordrucke/Formulare

Im Downloadbereich unserer Homepage <http://www.tauschring-region-bamberg.de> sind alle zurzeit gültigen Vordrucke/Formulare verfügbar. Außerdem erhalten Sie sie auch beim Tauschtreff/Stammtisch.